

I.T.I.S. e L.S.T. “E. MOLINARI” Milano		PIANIFICAZIONE / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA			Procedura P 13																									
					Pag. 1 di 9																									
				Rev. 04	del 06-02-11																									
<p>SOMMARIO</p> <table> <tr> <td>1.</td> <td>Scopo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Generalità</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Applicabilità</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Termini e Definizioni</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Riferimenti</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Responsabilità ed Aggiornamento</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Modalità operative</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Monitoraggio e Misura</td> <td>9</td> </tr> </table>							1.	Scopo	1	2.	Generalità	2	3.	Applicabilità	2	4.	Termini e Definizioni	2	5.	Riferimenti	3	6.	Responsabilità ed Aggiornamento	3	7.	Modalità operative	3	8.	Monitoraggio e Misura	9
1.	Scopo	1																												
2.	Generalità	2																												
3.	Applicabilità	2																												
4.	Termini e Definizioni	2																												
5.	Riferimenti	3																												
6.	Responsabilità ed Aggiornamento	3																												
7.	Modalità operative	3																												
8.	Monitoraggio e Misura	9																												
REVISIONI																														
N° REV.	DATA APPROV	DESCRIZIONE	Rif. PARAGR.	Rif. PAGINA																										
00	1-09-06	Prima emissione	Tutti	Tutte																										
01	1-12-08	Tolti riferimenti a debito formativo e riunione per materia da dicembre	7.2 – 7.3	6 – 7																										
02	18-02-09	Inseriti riferimenti a norma UNI EN ISO 9001:2008																												
03	8-10-10	Variazione Dipartimenti, eliminazione All. 1	7	3																										
04	06-02-11	Inserimento Coordinamento Assi	7.2	5																										
Responsabile (Ref. Dip. Didattica)		Approvazione (DS)	Emissione (RGQ)																											
Firma		Firma:	Firma:	Data																										

1. Scopo

Definire le modalità necessarie per una corretta pianificazione e programmazione di tutte le attività didattiche, compresa la definizione degli obiettivi d'ordine generale e dei criteri di controllo delle attività stesse.

2. Generalità

Gli obiettivi d'ordine generale d'Istituto sono indicati sul Piano dell'Offerta Formativa (POF) disponibile al pubblico anche sul sito web, come tali, rappresentano il punto di partenza sul quale basare le successive fasi di pianificazione e programmazione della didattica.

In questa procedura sono descritte le funzioni e le interazioni degli organi collegiali preposti all'erogazione della formazione curricolare e delle strutture dell'autonomia scolastica attive nella nostra scuola.

Sono altresì descritte le attività di monitoraggio e verifica e le modalità di registrazione dei processi realizzati.

3. Applicabilità

Questa procedura si applica alle attività didattiche ordinarie dell'Istituto.

4. Termini e Definizioni

Norma UNI EN ISO 9000:2005

Glossario del Manuale della Qualità.

Disposizioni Legislative in materia

DS = Direzione Scolastica

RD = Referente di Dipartimento

CI = Consiglio d'Istituto

CDC = Consiglio di Classe

CM = Coordinamento di Materia

CD = Collegio dei Docenti

POF = Piano dell'Offerta Formativa

RGQ = Responsabile Gestione Qualità

CA = Coordinamento Asse

Allegati, All. 2 Mod. AQ02/P13, All. 4

Mansionari All. 5 pag 1 – 9

5. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 9001:2008 – Punti 7.1 - 7.2

6. Responsabilità ed Aggiornamento

L'aggiornamento della presente procedura è competenza del Resp. Gestione Qualità.

Le responsabilità dell'applicazione della presente procedura sono descritte nel seguito.

7. Modalità operative

Le attività degli organi collegiali della scuola si ripetono ciclicamente, la valutazione dell'anno scolastico concluso interviene nella formulazione delle proposte per l'anno scolastico successivo. Per il collegio docenti, l'attività progettuale per l'anno scolastico successivo inizia con il collegio di maggio – giugno; per i coordinamenti di materia / asse e i consigli di classe con le prime riunioni dell'anno scolastico successivo. I vari organi collegiali interagiscono in modo che l'OUTPUT di ciascuno può essere INPUT di tutti.

7.1 FUNZIONI DEL COLLEGIO DOCENTI

Giugno

INPUT: relazioni di dipartimenti e commissioni, valutazione dei risultati dei progetti interni ed esterni, esame nuove proposte interne ed esterne

OUTPUT: Nell'ultimo CD viene definito il Piano dell'Offerta Formativa che pianifica l'azione formativa per l'anno scolastico seguente, per mezzo di:

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> Le finalità perseguite dall'istituto attraverso l'erogazione dei suoi corsi curricolari. 	POF Politica della qualità
<ul style="list-style-type: none"> La definizione / aggiornamento delle attività dei Dipartimenti e delle Commissioni, per la progettazione e l'erogazione dei servizi integrativi e dei progetti d'istituto. 	Verbali CD POF
<ul style="list-style-type: none"> L'aggiornamento / conferma dei regolamenti interni 	Verbali CD e CI, POF

Settembre - Ottobre

INPUT: valutazione dell'azione formativa dell'a.s. precedente integrata da esiti scrutini ed esami di stato, valutazione dei progetti interni ed esterni, valutazione nuove proposte interne ed esterne, esame risultati monitoraggio interno

OUTPUT: Alla ripresa dell'anno scolastico il CD:

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> Stabilisce la programmazione delle riunioni collegiali e le modalità dei rapporti docenti / famiglie / studenti 	Piano di Lavoro annuale
<ul style="list-style-type: none"> Approva progetti interni e l'adesione a progetti esterni 	Verbali CD
<ul style="list-style-type: none"> Nomina le commissioni 	Verbali CD, POF
<ul style="list-style-type: none"> Approva sperimentazioni nell'ambito dell'autonomia scolastica 	Verbali CD, POF
<ul style="list-style-type: none"> Approva il piano di aggiornamento del personale 	Verbali CD

Marzo

INPUT: valutazione esiti scrutinio primo quadrimestre, valutazione intermedia progetti,

OUTPUT:

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> Proposte variazione programmazione didattica educativa d'istituto 	Verbali CD
<ul style="list-style-type: none"> Proposte variazione POF 	Verbali CD
<ul style="list-style-type: none"> Proposta di calendario scolastico e di articolazione trimestre quadrimestre 	Verbali CD

Maggio

INPUT: valutazione finale delle attività dei Dipartimenti, delle Commissioni, valutazione dei risultati dei progetti interni ed esterni

OUTPUT: il collegio docenti:

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> Approva l'adesione a progetti esterni 	Verbali CD
<ul style="list-style-type: none"> Approva le adozioni dei libri di testo 	Verbali CD
<ul style="list-style-type: none"> Provvede al periodico aggiornamento degli obiettivi didattici ed educativi d'istituto 	Obiettivi d'Istituto POF
<ul style="list-style-type: none"> Definisce, aggiorna, conferma i criteri per la formazione delle classi e la stesura dell'orario 	Verbali CD e CI POF
<ul style="list-style-type: none"> Provvede alle nomine delle Commissioni Orario e Formazione classi 	Verbali CD POF
<ul style="list-style-type: none"> Stabilisce / aggiorna / conferma i criteri per il passaggio dello studente alla classe successiva 	Deliberazione CD

7.2 FUNZIONI DEI COORDINAMENTI DI MATERIA E DI ASSE**Settembre**

INPUT: valutazione dell'azione formativa dell'a.s. precedente (stato di svolgimento dei programmi, risultati raggiunti, esiti scrutini ed esami di stato, esiti prove INVALSI, esiti prove comuni per asse),

OUTPUT: All'inizio dell'anno scolastico il coordinamento di materia e il coordinamento per ASSE

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> Stabilisce, aggiorna, conferma le finalità e gli obiettivi della disciplina 	Verbale CM
<ul style="list-style-type: none"> Aggiorna, conferma i percorsi formativi di materia 	Percorsi formativi
<ul style="list-style-type: none"> Concorda l'eventuale test d'ingresso 	Test
<ul style="list-style-type: none"> Stabilisce i contenuti e i tempi di prove comuni e/o di livello 	Verbale CM
<ul style="list-style-type: none"> Definisce <u>l'organizzazione del curriculum in termini di competenze per il biennio e per il triennio</u> 	Verbale CM
<ul style="list-style-type: none"> <u>Pianifica le modalità di certificazione delle competenze</u> (eventuali prove comuni per asse) 	<u>Verbale CA *</u>
<ul style="list-style-type: none"> <u>Propone ai CDC unità formative per le sviluppare competenze da certificare</u> 	<u>Verbale CA</u>

* Per l'attuale a.s. 2010-11 le riunioni di asse sono verbalizzate nei verbali dei consigli di materia coinvolti

INPUT: proposte e materiale elaborato dai componenti il coordinamento di asse

OUTPUT: il coordinamento di asse

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none">• <u>Concorda eventuali prove comuni di attestazione delle competenze</u>	<u>Testo delle prove</u>
<ul style="list-style-type: none">• <u>Fissa i relativi criteri di valutazione</u>	<u>Criteri</u>
<ul style="list-style-type: none">• <u>Stabilisce come utilizzare i risultati di eventuali prove</u> <u>INVALSI</u>	<u>Verbale CA</u>

Aprile - Maggio

INPUT: valutazione intermedia della programmazione, II quadrimestre

OUTPUT: il coordinamento di materia

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none">• Eventuali variazioni della programmazione prevista	Verbale CM
<ul style="list-style-type: none">• Propone nuove adozioni di libri di testo	Verbale CM Domanda nuova adozione
<ul style="list-style-type: none">• Concorda prove comuni / di livello	Testo delle prove

7.3 FUNZIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**Settembre - Ottobre**

INPUT: finalità dell'istituto, obiettivi d'istituto, valutazione della composizione della classe e dei livelli di partenza, valutazione delle proposte dei Dipartimenti

OUTPUT:

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> Definisce la programmazione educativa e didattica del CDC 	Strumento di monitoraggio del CDC - All. 2 MOD. AQ02/P13
<ul style="list-style-type: none"> Definisce PEI (per studenti diversamente abili) e PEF (per studenti stranieri di recente immigrazione) 	PEI e PEF
<ul style="list-style-type: none"> Programma le attività curriculari, extracurriculari 	Verbale del CDC
<ul style="list-style-type: none"> Programma uscite didattiche e viaggi d'istruzione 	Verbale del CDC
<ul style="list-style-type: none"> Invia comunicazioni scritte individuali alle famiglie di studenti, qualora ne ravvisi la necessità 	Verbale del CDC e All.3 della procedura P14
<ul style="list-style-type: none"> <u>Analizza le proposte del CA e pianifica le Unità Formative per sviluppare competenze da certificare</u> 	Verbale del CDC
<ul style="list-style-type: none"> <u>Pianifica le attività per certificare le competenze, in collaborazione con CA</u> 	Verbale del CDC
<ul style="list-style-type: none"> Programma interventi di sostegno 	Verbale CDC

Dicembre – Gennaio – Febbraio

INPUT: valutazione intermedia

OUTPUT:

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> Valuta lo svolgimento della programmazione preventivata 	Verbale CDC
<ul style="list-style-type: none"> Produce i documenti di valutazione previsti e comunica i risultati della valutazione, Invia comunicazioni scritte individuali alle famiglie degli studenti, qualora ne ravvisi la necessità 	Verbali CDC <u>Comunicazione intermedia della P14</u> Tabellone quad. Pagella quadrimestrale <u>Comunicazione alla famiglia della P14</u>
<ul style="list-style-type: none"> <u>Programma interventi di recupero e approfondimento</u> 	Verbale CDC

Aprile – Maggio**INPUT:** valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti**OUTPUT:**

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> • Approva nuove adozioni libri di testo 	Verbale CDC
<ul style="list-style-type: none"> • Valuta il raggiungimento degli obiettivi comuni del CDC 	Strumento di monitoraggio del CDC - All. 2 MOD. AQ02/P13
<ul style="list-style-type: none"> • Informa le famiglie delle situazioni critiche 	Verbale del CDC e comunicazioni alla famiglia della P14

7.4 DOCENTE**Ottobre****INPUT:** analisi della situazione di partenza, percorsi formativi di materia, programmazione comune del CDC**OUTPUT:**

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> • Stende il programma preventivo della materia 	Programma

Giugno**INPUT:** livello di realizzazione del programma preventivo, risultati raggiunti dagli studenti**OUTPUT:**

Azione	Documento
<ul style="list-style-type: none"> • Compila la relazione individuale 	All. 4 Mod AQ04/P13
<ul style="list-style-type: none"> • Stende il programma consuntivo della materia 	Programma consuntivo
<ul style="list-style-type: none"> • Allega il programma di studio estivo 	Programma studio estivo

8. Monitoraggio e Misura

Le attività del collegio sono verbalizzate.

Il POF viene predisposto nel collegio di giugno di ciascun anno, i percorsi formativi sono verificati con cadenza biennale dai coordinamenti di materia, annuale se necessario. Il POF è disponibile su richiesta, POF e percorsi formativi sono pubblicati sul sito della scuola.

Le attività dei coordinamenti di materia / asse sono verbalizzate.

Le attività del CDC e la valutazione dei risultati raggiunti sono documentati dallo Strumento di Monitoraggio dell'attività del CDC Mod. AQ02/P13.

Nel collegio di maggio tutti i dipartimenti presentano una relazione dell'attività svolta attraverso le commissioni.

Il referente del POF esegue una misura delle attività dei dipartimenti e dei coordinamenti di classe.

Il DS controlla l'esecuzione di tutti gli adempimenti