

1. Scopo

Scopo di questa istruzione è di elencare le diverse modalità di comunicazioni Scuola-Famiglie messe in atto dal personale di segreteria o da altri, ove diversamente indicato, in modo da garantire la massima trasparenza e correttezza circa le attività didattiche dell'Istituto.

2. Riferimenti e Acronimi

Disposizioni Legislative in materia

Procedura del Sistema Qualità P14

DS=Direzione Scolastica

DSGA=Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

AA=Assistente Amministrativo

CDC=Consiglio di Classe

RGQ= Responsabile Gestione Qualità

3. Modalità operative

Tipologia	Motivazioni	Modalità	Specifiche	Resp.	Documenti di riferimento
Comunicazioni del CDC	Andamento didattico e disciplinare	Lettera protocollata	Consegna a mano con ricevuta	CDC	Fotocopia lettera e ricevuta nel fascicolo personale studente
	Assenze e ritardi	Lettera protocollata	Consegna a mano con ricevuta	CDC	Fotocopia lettera e ricevuta nel fascicolo personale studente
	Situazione a rischio	Lettera protocollata	Consegna a mano con ricevuta	CDC	Fotocopia lettera e ricevuta nel fascicolo personale studente
	Promozione con giudizio sospeso	Lettera protocollata	Invio per posta	CDC e AA	Fotocopia lettera nel fascicolo personale

Responsabile (DSGA)

Approvazione (DS)

Emissione (RGQ)

Firma:

Firma:

Firma:

Data

Tipologia	Motivazioni	Modalità	Specifiche	Resp.	Documenti di riferimento
Comunicazioni di Servizio	Variazioni Apertura e Chiusura Scuola	via telefono sms cell.	Previa autorizzazione del genitore all'invio di messaggi	AA	Agenda giornaliera con indicazione ora di invio e testo del sms
	Segnalazione numerose assenze individuali o assenze collettive di classe	via telefono sms cell.	Previa autorizzazione del genitore all'invio di messaggi	AA	Agenda giornaliera con indicazione ora di invio e testo del sms
	Possibilità di Buoni Libro, Borse di Studio, Bandi di Concorso,	Circolari informative nelle classi Affissione all'Albo Ufficiale	Assistenza specifica fornita allo sportello segreteria	AA	Circolari informative
	Segnalazione insuccesso scolastico	via telefono sms cell		AA	Testo e ricevuta di invio
	Segnalazione infortuni	Telefonata		AA	

Comunicazioni Segreteria Didattica	Richiesta documentazione mancante per studenti interni	Convocazione studente		AA	
	Richiesta documentazione mancante da scuole di provenienza	Telefonata o lettera alla scuola di provenienza		AA	