

I.T.I.S. e L.S.T. “E. MOLINARI” Milano	Istruzione Operativa EMISSIONE E AGGIORNAMENTO PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA		Istr. Oper. IO 01/P13
			Pag. 1 di 3
			Rev. 00 del 15-03- 11
<p>1. Scopo</p> <p>Scopo di questa istruzione è di definire le regole generali per la corretta stesura del Piano dell’Offerta Formativa (POF) annuale; in maniera tale da rendere note, agli interessati, l’organizzazione dell’Istituto e l’offerta educativa/didattica, sia curriculare che extracurriculare. Le modalità di seguito definite, vengono applicate a cura del referente per il Piano dell’Offerta Formativa, nominato annualmente dalla Direzione Scolastica.</p> <p>2. Riferimenti</p> <p>Direttive Ministeriali relative al POF Circolari relative al POF Regolamento sull’autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo (art. 21, comma 2, Legge N° 59 del 14 marzo 1997) e DPR N° 275 del 8 marzo 1999 Relazioni finali sulle attività annuali dei referenti dei Dipartimenti dell’Istituto Relazioni finali dei referenti delle commissioni POF per l’anno in corso Procedura P13 – “Pianificazione / Programmazione Didattica”</p> <p>3. Enti / Figure coinvolte</p> <p>DS=Direzione Scolastica CDI=Consiglio d’Istituto CD=Collegio Docenti RDip=Referenti di Dipartimento RCom=Referenti di Commissione</p> <p>3. Modalità operative</p> <p>Contenuti minimi del POF, suscettibili di adeguamenti o variazioni annuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indirizzi di studio 2. Quadri orari 3. Progettazione didattica, comprensiva di indicazioni su: 			
Responsabile (Ref. Dip. POF)	Approvazione (DS)	Emissione (RGQ)	
Firma:	Firma:	Firma:	Data

3.a Attività di recupero, consolidamento o approfondimento

3.b Criteri generali di valutazione (verifiche dell’apprendimento, della condotta, dei crediti formativi).

4. Strutture e attività dei Dipartimenti
5. Progetti extracurricolari.

Sequenza delle attività

1) Valutazione POF in corso di validità

Sulla base dei contenuti riportati sul POF per l’anno in corso, vengono condotte le valutazioni riguardanti congruenza, completezza e rispondenza alle effettive necessità. Tali verifiche si collocano temporalmente durante l’anno di validità del POF, e comunque prima della fine dello stesso. Le verifiche coinvolgono:

- DS per quanto attiene la completezza e congruenza del POF a livello generale (indirizzi di studio, progettazione didattica, struttura dipartimentale)
- RDip per quanto attiene le attività dei vari Dipartimenti dell’Istituto (obiettivi e risultati conseguiti)
- RCom per quanto attiene le singole commissioni attivate (obiettivi, attività effettuate, risultati ottenuti).

Le relazioni finali prodotte dai RDip e RCom, unitamente alle indicazioni trasmesse dalla DS, vengono raccolte dal Referente del POF; per la stesura della prima bozza per il POF successivo.

2) Predisposizione prima stesura POF successivo

Il Referente del POF, valuta eventuali necessità di modifiche e/o adeguamenti in base a Direttive, Disposizioni o Circolari Ministeriali; e quindi completa la bozza da fornire alla DS per la sua verifica e presentazione al Collegio Docenti e successiva adozione su delibera del Consiglio d’Istituto.

3) Approvazione del nuovo POF

Il nuovo POF viene adottato, alla fine dell’anno scolastico o all’inizio del successivo, da parte del Consiglio d’Istituto, fatto salvo per le modifiche che possono rendersi necessarie in itinere a causa di aggiornamenti e/o variazioni della normativa vigente, non già precedentemente considerate.

4) Emissione nuovo POF

Una volta adottato, il nuovo POF è reso pubblico, e va a sostituire in toto il precedente.