



## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

**Valle, Angelica**

Indirizzo/i

6 Via Monte Grappa -20021,Bollate, Milano - Italia

Telefono/i

3276138151

E-mail

Angiee87@hotmail.com

Nazionalità/e

Peruviana

Data di nascita

03 / 01 / 1973

Sesso

femmina

### Esperienza professionale

Date

Dal settembre 2008 – a novembre 2008

Funzione o posto occupato

Tecnica di produzione dell'elastomero- Tirocinante

Principali mansioni e responsabilità

Gestione del processo completo di elaborazione dell'elastomero e finitura, confezionamento Tecnoflon PFR e controllo di qualità di prodotto finito.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Solvay Solexis.

Via Lombardia, 20 - Milano

Tipo o settore d'attività

Settore chimico.

Date

Dal marzo 2006 – a maggio 2007

Funzione o posto occupato

Contabile, Addetto reception.

Principali mansioni e responsabilità

Assistente contabile, Relazioni con i fornitori e clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

TRANSPORTE PANDAL EIRL. ,

Via Bolognesi 408 , Pasco - Perù

Tipo o settore d'attività

Noleggio di veicoli pesanti a centro minieri.

Date

Dal settembre 2000 - al febbraio 2003

Funzione o posto occupato

Contabile, fatturazione, dichiarazione di imposto.

Principali mansioni e responsabilità

Assistente contabile ,supervisione di pago di imposto mensile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Industria Papelera EL PROGRESO S.A.,

Via San Antonio 776 , Zarate ,Lima – Perù.

Tipo o settore d'attività

Fabbrica papelera.

Angelica Valle

Angiee87@hotmail.com

## Istruzione e formazione

Date	12/2007 – 12/2008
Certificato o diploma ottenuto	Tecnico Superiore de la Produzione Chimica
Principali materie/competenze professionali apprese	Controllo di processo ,Impianti chimici, Processi dei materiali, Processi di formulazione, Processi biotecnologici, Fisica tecnica, Termodinamica, cinetica e reattoristica, Elementi di proprietà industriale, Controllo di qualità produzione, Impatto ambientale e sostenibilità dei processi chimici, Prevenzione e sicurezza, Igiene del lavoro, Organizzazione aziendale ,Norme ISO, Informatica,
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale Liceo Scientifico Tecnologico "ETTORE MOLINARI" Polo Chimico – Sede Operativa ITIS LST Molinari Via Crescenzago 110/108, milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello 4
Date	1993-2000
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Contabilità
Principali materie/competenze professionali apprese	Auditoria, contabilità di società , Contabilità computer,
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università Ricardo Palma Via Benavides 54,Lima-Peru.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello 2

## Capacità e competenze personali

Madrelingua/e **Spagnolo**

Altra/e lingua/e  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Italiano  
Inglese

C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	B2 Livello intermedio
A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Buon spirito di gruppo.
- Capacità di adeguamento ad ambiente multiculturale.
- Buona capacità di comunicazione.

Sono state acquisite Associazione culturale Johannes Gutenderg, e una missione comunitaria che organizza camping per bambini.

Capacità e competenze organizzative

- Leadership.
- Senso dell'organizzazione.

Angelica Valle

Angiee87@hotmail.com

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

-Buone attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.  
sono state acquisite di responsabilità di coordinatrice di locale in la istituzione di organizzazione di processi elettorali .

Capacità e competenze tecniche

Controllo di merce.  
Sono state acquisiti in un magazzino.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office ( Word, Excel e PowerPoint)

Capacità e competenze artistiche

Dipingere.  
Tempo Libero.

Altre capacità e competenze

Palla bollo  
Giocavo in la Squadra di la scuola anche i tempi liberi.

Patente/i

Patenti B (Perù)