

**ECDL**

- Acquisto **Skills Card**
- Iscrizione agli **Esami**



Il presente modulo deve essere consegnato, debitamente compilato in tutte le sue parti e unitamente alla **ricevuta del versamento**, nelle mani del personale dell'istituto in portineria p.t. oppure via Fax, **ALMENO 5 giorni** prima della data prevista per l'esame.

**Dati anagrafici:**

Cognome  Nome   
Data nascita  Luogo di nascita  Pr.

**Recapito:**

Indirizzo  Cap   
Comune  Prov.  Stato   
Telefono  E-mail   
Scolarità<sup>1</sup>  Occupazione<sup>2</sup>

Data dell'esame

Indicare N° **Skills Card** (se già in possesso):  
\_\_\_\_\_

**Esami richiesti:**

<input type="checkbox"/> Modulo 1 – Concetti di base	<input type="checkbox"/>	Acquisto <b>Skills Card</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Modulo 2 – Uso del computer e Gestione File	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Modulo 3 – Elaborazione Testi	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Modulo 4 – Fogli Elettronici	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Modulo 5 – Uso delle basi di dati	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Modulo 6 – Strumenti di Presentazione	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Modulo 7 – Navigazione e Comunicazione in rete	<input type="checkbox"/>	<b>ECDL Update 5.0</b>	<input type="checkbox"/>

**Acquisizione del consenso del candidato al trattamento dei dati personali**

*Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, in merito al trattamento dei dati personali per il rilascio e registrazione della Skills Card, ai fini dell'effettuazione degli esami e della stampa del certificato ECDL, una volta superati gli esami*

**Presta il consenso**

Firma del candidato<sup>3</sup>

Milano, \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto, dichiara di accettare che, in caso di assenza o rinuncia a sostenere uno o più esami prenotati, la quota versata sarà trattenuta dal Test Center.*

Firma del candidato<sup>3</sup>

Solo in caso di impedimenti documentati e comunicati almeno un'ora prima dell'inizio della sessione, il Test Center terrà valido il versamento effettuato per una successiva sessione, alla quale il candidato si dovrà riscrivere allegando la documentazione.

**Tabella di riferimento costi** (barrare la Tipologia interessata)

	<b>Tipologia Candidati</b>	<b>Skills Card</b>	<b>Esami</b>
<input type="checkbox"/>	Studenti interni	€ 52,00	€ 15,00
<input type="checkbox"/>	Studenti di altre scuole	€ 52,00	€ 18,00
<input type="checkbox"/>	Docenti e ATA (convenzione MIUR-AICA)	€ 25,00*	€ 18,00
<input type="checkbox"/>	Esterni	€ 60,00	€ 18,00
<input type="checkbox"/>	<b>ECDL Update</b>	<b>€ 50,00</b>	<b>Esame unico</b>

(Tutti i costi indicati sono comprensivi di iva)

**N.B:** Il versamento per gli esami e/o acquisto Skills Card va effettuato sul **c/c n. 24545204** intestato a: **ITI E. Molinari Milano – Servizio Tesoreria – Via Crescenzago, 110 - 20132 Milano.**



Specificare bene la **causale del versamento**

*Esempio: Acquisto Skills Card + Esami 2, 3, 4, 7*

\*Per i Docenti e il personale ATA l'acquisto della Skills Card può essere effettuato al costo agevolato di € 25,00 (vedi convenzione Miur-AICA). Il versamento deve essere intestato direttamente ad AICA

Il Test Center si riserva di sospendere la sessione d'esame prevista, qualora insorgessero seri impedimenti di natura tecnica o altro. L'eventuale sospensione verrà segnalata tempestivamente sul sito dell'Itis Molinari: [www.itis-molinari.mi.it](http://www.itis-molinari.mi.it) nell'area del Test Center ECDL.

Per ulteriori informazioni sull'attività ECDL dell'Istituto consultare il sito [www.itis-molinari.mi.it](http://www.itis-molinari.mi.it) oppure rivolgersi a:

Prof. Paolo Amato (Responsabile ECDL)

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Molinari"

Via Crescenzago,110 – 20132 Milano

☎Tel. 02 2820786 / 2820868 ☎Fax: 02/ 26116947 ✉E-mai: [ecdl@itis-molinari.mi.it](mailto:ecdl@itis-molinari.mi.it)

<sup>1</sup> Specificare l'ultimo titolo di studio acquisito

<sup>2</sup> Specificare: Studente, Dipendente Scolastico, altro

<sup>3</sup> In caso di minore, firma di un genitore o di chi esercita la patria potestà in sua vece