



Istituto Tecnico Industriale Statale
Liceo Scientifico Tecnologico
“Ettore Molinari”

Via Crescenzago, 110 - 20132 Milano - Italia
tel.: (02) 28.20.786 / 28.20.868 - fax: (02) 28.20.903 / 26.11.69.47
Sito Internet: www.itis-molinari.mi.it - E-mail: presidenza@itis-molinari.mi.it
C.F. 80112230158

“CRITERI” PER USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D’ISTRUZIONE E SPORTIVI “

GENERALITA’

(Dalla C.M. n. 214 del 13.7.1982)

“Caratteristica comune di tali iniziative è la finalità di integrazione della normale attività della scuola (*) sul piano della formazione generale della Personalità degli alunni o sul piano del completamento della preparazione specifica in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro”.

(*) Intendendo tale termine come - ampliamento culturale generale

- approfondimento della didattica

- possibilità di offrire occasioni educative diverse.

- Tali iniziative, rientrando pertanto nella programmazione didattica della scuola, devono incontrare le reali esigenze didattiche-educative degli allievi e laddove necessario e opportuno esserne complementari.

- Queste iniziative non costituiscono un momento estemporaneo rispetto alla attività della scuola, ma sono inserite nella continuità del rapporto didattico-educativo che vede coinvolti docenti, allievi e genitori.

- L’aspetto didattico di tali iniziative coinvolge in primo luogo i consigli di classe (C.d.C.), i quali nel verificare la propria programmazione hanno in mano tutti quegli elementi che consentono di individuare modalità e contenuti nell’inserimento di dette iniziative e nella programmazione didattica in accordo con la realtà della propria classe.

Pratica trattata
da: _____



ORGANIZZAZIONE

- Ai C.d.C. è affidata la scelta e la programmazione delle uscite.
- Nelle classi in cui vi siano portatori di handicap le mete delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione devono essere particolarmente mirate e l'organizzazione stessa deve essere particolarmente accurata.

I docenti accompagnatori relazioneranno i risultati, del proprio lavoro al Dirigente, al Collegio Docenti al C.d.I. e ai genitori che ne faranno richiesta

USCITE

- a) Durata di un giorno con spese a carico della scuola (visite tecniche) ;
 - b) Durata di un giorno senza spese a carico della scuola (uscite culturali diverse) si prevede il rimborso del pasto per gli accompagnatori nell'ambito della normativa
 - c) Durata di due o più giorni;
- a) In queste uscite la scuola pagherà il pullman per le classi, con un contributo di 3 euro per ogni studente
- a/b) Per queste uscite è necessaria l'approvazione del Dirigente e il parere favorevole del Consiglio di classe, ed è opportuna la partecipazione della totalità degli studenti delle classi interessate.

Gli studenti che non partecipano all'uscita di un giorno devono presentare una dichiarazione motivata dell'assenza sottoscritta e controfirmata dai genitori.

- c) Queste uscite devono essere conformi alle modalità e finalità che il Collegio Docenti prescriverà, e a qualunque livello vengano attuate (classe, corso, Istituto) devono rispettare le seguenti condizioni:
 - adesione non inferiore al 70% degli studenti di ogni classe;
 - approvazione del C.d.C. dopo presentazione della/e proposte a genitori e studenti riuniti in assemblea di classe con ordine del giorno comprendente l'argomento "uscite" o "viaggi di istruzione".
 - presentazione da parte degli studenti non partecipanti all'uscita, di una dichiarazione controfirmata dai genitori, di non adesione per motivi diversi da quelli economici.
 - Il Dirigente, dopo aver accertato la volontaria disponibilità di un sufficiente numero dei Docenti, indicherà i Docenti chiamati ad accompagnare gli alunni, con riferimento a quelli della classi interessate e delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio.
 - Deve essere comunque garantito il protagonismo degli studenti nell'esprimere le loro esigenze nell'ambito del dibattito del C.d.C.
 - Qualunque intervento finanziario deve essere approvato dal C.d.I.

(di norma si approva una semigratuità per classe, se il bilancio lo consente)

SCADENZE

- Per i viaggi di istruzione di durata superiore a un giorno il C.d.I. indicherà all'inizio dell'anno il periodo.
- Il C.d.I. ritiene opportuno che l'organizzazione delle iniziative per i viaggi sia portata a termine entro la fine di dicembre.

Pratica trattata
da: _____

